


25年7月3日

愛知県議会議長 久保田 浩文 殿

氏名 みやげ 力 
(所属会派名 減税日本会)

24年度政務調査費収支報告書について（提出）

愛知県議会における政務調査費の交付に関する条例第9条第1項（第3項）に基づき、別紙のとおり24年度政務調査費収支報告書を提出します。



備考 用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。

別紙

24年度政務調査費収支報告書

氏名 みやげ 功

1 収入
政務調査費 5,935,000 円

2 支出

(単位:円)

費用	支出額	適要
調査研究費	376,383	
研修費	1,400	
会議費	0	
資料作成費	0	
資料購入費	133,555	
広報費	703,225	
事務費	1,921,950	
人件費	2,150,300	
合計	5,286,813	

3 残余 648,187- 円

備考 1 用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。

2 摘要の欄には、主たる支出の内訳を記載すること。なお、当該欄が不足する場合には、別葉とすること。

領収書整理票

(職員名: みやけ 功)

整理番号	用途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
		<input checked="" type="checkbox"/>							

ご利用明細

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年	月	日	お取扱店	銀行番号	口座店	口座番号	
24	03	05	0076 113	0129			
*** **						お振り込み	お取引金額
*** **							¥30000
お振込先						時間	差引現在残高
オオサカイ生命/イノウエ テツヤ様						1227	: * * *
ご依頼人 ミヤケ イツオ様							

三菱東京UFJ銀行をご利用いただきありがとうございます。



三菱東京UFJ銀行

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	用途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
------	------	-------	-----	-----	-------	-------	-----	-----	-----

大阪維新の会

大阪府構想調査の為

◎ 30,000 75%

◎ 21,000

削除

按分率	按分後金額
75%	21,000

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「用途項目」欄には該当する用途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: みやけ 功)

整理番号	8	使途項目	<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費	<input checked="" type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 事務費	<input type="checkbox"/> 人件費
------	---	------	---	---	------------------------------	--------------------------------	--------------------------------	------------------------------	------------------------------	------------------------------

ご利用明細

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年	月	日	お取引店	銀行番号	口座店	口座番号	
24	06	15	0697	222	0103		
*** **						お振り込み	お取引金額
*** **						お振り込み	¥70000*
*** **						時刻	差引現在残高
*** **						0958	*** **

お振込先
 オオサカイシンノカイ アス*マトル様
 ご依頼人 ミヤケ 功様
 000818

三菱東京UFJ銀行をご利用いただきありがとうございます。



三菱東京UFJ銀行

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号		使途項目	<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 事務費	<input type="checkbox"/> 人件費
------	--	------	--------------------------------	------------------------------	------------------------------	--------------------------------	--------------------------------	------------------------------	------------------------------	------------------------------

大阪維新の会

大阪都構想調査会 @70,000 75% 70%

@49,000

前除

按分率	70%	按分後金額	49,000
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:みやけ 功)

整理番号	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
		<input checked="" type="checkbox"/>							

コスモスクエア
国際交流センター
駐車場

領収証

A 精算No. 000059
発券機 #01 発券No. 030518
入庫時刻 2012年 5月12日 (土) 11:39
出庫時刻 2012年 5月12日 (土) 16:58
駐車時間 5:19
駐車料金 A料金 1,000円

=====
合計 1,000円
お預り 1,000円
お釣 0円
=====
上記正に領収致しました。
=====

大阪維新会
大阪府構想調査の為の
交通費〈駐車場代〉

①/1000

削除

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:みやけ 功)

整理番号	3	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
			<input checked="" type="checkbox"/>							

コスモスクエア
国際交流センター
駐車場

領収証

大阪維新の会 交通費 <駐車場>

A 精算No. 000102
 発券機 #01 発券No. 044802
 入庫時刻 2012年10月 6日 (土) 12:13
 出庫時刻 2012年10月 6日 (土) 16:32
 駐車時間 4:19
 駐車料金 A料金 1,000円

=====
 合計 1,000円
 お預り 1,000円
 お釣 0円
 上記正に領収致しました。
 =====

削除

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	4	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
			<input checked="" type="checkbox"/>							

領収証

大阪維新の会 交通費 <タクシー>

毎度ご乗車ありがとうございます。
 車両番号 365号
 2012年10月06日

乗車料金 ¥1210円

立替金 円

(現金・チケット・クーポン)
 上記の通り正に領収致しました。

全大阪個人タクシーニュー親和支部
諏訪タクシー
 TEL090-9696-4874

国際会議場～新大阪駅

削除

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: みやけ 功)

整理番号	5	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
			<input checked="" type="checkbox"/>							

新大阪駅自家用車整理場
南駐車場

大阪系維新の会 交通費 (駐車場代)

《領収書》
車種-1 [NO. 0-0000]
入車 12年10月06日 17時32分
精算 12年10月06日 20時15分
駐車時間 2時間43分
駐車料金 1,400円
合計 1,400円
お預り 5,000円
お釣 3,600円

削除

No. 489490

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	6	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
			<input checked="" type="checkbox"/>							

ご利用ありがとうございました。

領収書
大阪市

大阪港咲洲トンネル
TEL 06-6614-7535

大阪系維新の会 交通費 (通行料金)

12年10月 6日 車種 普通
通行料金 ¥100-
現金 ¥100-

4908-L08-0027

料金所では一旦停止して下さい。

削除

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。