

【必読】公募提出書類一覧・注意点

公募に応募される方は、公募要項を精読し、申込期間内に必要書類をご提出ください。
また、提出書類は全て指定の用紙になります、市販の物を使用せず必ずダウンロードして
記入・メールにて送信（公認申請書兼誓約書のみ郵送）してください。

- 提出書類
- ①履歴書（指定用紙）
 - ②公認申請書兼誓約書（指定用紙）
 - ③推薦人及び支援者名簿（指定用紙）
 - ④論文（指定用紙 4枚程度） テーマ「私と政治」
 - ⑤顔写真データ

提出方法

①・③・④・⑤：メールへ添付し、genzeinippon.nagoya@gmail.com へ送信

②のみ：署名押印し、減税日本本部へ郵送

〒461-0049 名古屋市東区古出来 2-5-11 公認審査委員会 事務局 宛

※履歴書等は郵送せず、メールにてお送りください。

①履歴書について

- ・必ず指定用紙をダウンロードしてご記入ください。
- ・【記入例】公募用履歴書 を精読し、お間違えの無いようご記入ください。
- ・1枚目右上の□欄に顔写真を入れる必要はありません。別途添付にて顔写真データをお送りください。
- ・改行をすると枠がずれます。記入例を参考にし、枠内で改行しないよう欄に気を付けご入力ください。

③推薦人及び支援者名簿について

- ・指定用紙内の記入例を参考に、推薦人3名・支援者10名をご記入ください。
- ・推薦人3名・支援者10名は同一区内である必要はありません（立候補選挙区は今後の調整となる為）
- ・推薦人3名は、選挙の際にお名前・肩書を出しても良い（リーフレットに記載等）方が理想です。
また支援者10名は、選挙の際に実働部隊として共に活動していただける方をご記入ください。

⑤顔写真データについて

- ・最近3ヶ月以内に撮影した、正面・無帽・無背景の写真データをお送りください。
- ・縦4cm、横3cmの大きさに拡大・トリミング等した際、画質に乱れが生じない程度の解像度で撮影された写真データをお送りください。